



ГРИЦІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ГРИЦІВСЬКИЙ ЯСЛА-САДОК (ЦЕНТР РОЗВИТКУ)
вул. Шевченка 4, смт. Гриців, 30455, тел. (03840) 3-41-68
e-mail: grytsivdnz@ukr.net, код 33415215

Наказ

смт Гриців

12.03. 2020 р.

№ 18 - од

**Про заходи щодо запобігання
епідемії коронавірусної
інфекції в Грицівському
яслах-садку (центрі розвитку)**

На виконання рішення Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року про заходи щодо запобігання епідемії корона вірусної інфекції, листа Міністерства освіти і науки України №1/9-154 від 11.03.2020 року та на підставі розпорядження секретаря Грицівської селищної ради «Про тимчасове призупинення освітнього процесу в закладах загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти Грицівської селищної ради» №29-р від 12.03.2020 року

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити освітній процес в Грицівському яслах-садку (центрі розвитку) з 12.03.2020 року по 03.04.2020 року.
2. Встановити на період дії карантину гнучкий режим роботи для працівників технічного та обслуговуючого персоналу з метою забезпечення життєдіяльності навчального закладу.
3. Здійснювати контроль за дотриманням працівниками режиму роботи.
Постійно
4. Видати наказ щодо часткового переведення педагогічних працівників на роботу в дистанційному режимі та на виконання інших видів робіт

(організаційно-педагогічна, методична, наукова тощо).

5. Сестрі медичній Криловій О.В.:

- 5.1. Розробити план профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій.

До 14.03.2020

- 5.2. Провести цільовий інструктаж з працівниками закладу на період карантину з метою виконання профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом і гострих респіраторних інфекцій.

До 15.03.2020

- 5.3. Організувати інформування батьків вихованців щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів та дій у випадку захворювання та розміщення відповідної інформації на сайті

- 5.4. Не допускати до роботи працівників із симптомами вірусного захворювання.

Постійно

- 5.5. Посилити контроль за дотриманням працівниками санітарно-гігієнічних норм, дезінфікаційного режиму.

На період карантину

- 5.6. Забезпечити кварцування приміщень.

6. Вихователю-методисту Промінській Л.М.:

- 6.1. На період запровадження карантинних заходів призупинити проведення всіх масових заходів, обмежити проведення запланованих нарад, семінарів.

- 6.2. Проконсультувати вихователів щодо онлайн-платформ для здійснення дітьми інтерактивного навчання дистанційно.

7. Педагогічним працівникам:

- 7.1. Спланувати роботу на період карантину.

- 7.2. Розробити план щодо забезпечення проведення занять за допомогою дистанційних технологій відповідно до перспективних планів.

- 7.3. Забезпечити надання інформації та консультацій для батьків в онлайн-режимі (Viber) щодо виконання завдань з дітьми.

8. Помічникам вихователів, технічному персоналу:

- 8.1. Щоденно проводити вологі прибирання з використанням дезінфікуючих засобів, прибирання килимового покриття, замочування посуду в дезінфекційному розчині.

- 8.2. Провітрювати приміщення відповідно до графіка.
- 8.3. Допомогати вихователям дезінфекцію іграшок.
9. Працівникам кухні:
 - 9.1. Тримати комору та обладнання в належному санітарно-гігієнічному стані.
 - 9.2. Забезпечити ретельну обробку приміщень та посуду на харчоблоці.
10. Усім працівникам:
 - 10.1. Не приступати до роботи, маючи ознаки захворювання на грип та ГРВІ.
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина ГУМЕННА