

ПОГОДЖЕНО

Відділ освіти Шепетівської
райдержадміністрації

Начальник відділу освіти

 П.Ф. Дзяворук

« 03 » . 09 2005 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Шепетівська районна
державна адміністрація

Голова
райдержадміністрації

 В.П. Кутя

« 01 » . 09 2005 р.




СТАТУТ


Грицівського ясла-садка (центру розвитку)

Державну реєстрацію юридичної особи
ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 16.09.2005.

Номер запису 1640 102 00000000162

Державний реєстратор 



Реєстраційний номер _____

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Грицівський ясла-садок (центр розвитку) створено на підставі розпорядження голови Шепетівської районної державної адміністрації від « 13 » вересня 2004 р. за № 295/04-р.

1.2. Юридична адреса: 30455, Хмельницька область, Шепетівський район, с.м.т. Гриців, вул. Шевченка 4.

1.3. Засновником центру є Шепетівська районна державна адміністрація.

Засновник здійснює фінансування центру розвитку, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. Ясла-садок (центр розвитку) в своїй діяльності керується Конституцією України (254к/96-ВР), Законами України "Про освіту" (1060-12), "Про дошкільну освіту" (2628-14), Положенням про дошкільний навчальний заклад України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. N 305 (305-2003-п), іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.5. Ясла-садок (центр розвитку) є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Головною метою ясел-садка (центру розвитку) є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.7. Діяльність ясла-садка направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.8. Ясла-садок (центр розвитку) самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним статутом.

1.9. Ясла-садок (центр розвитку) несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту" (2628-14);
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.10. Взаємовідносини між ясла-садком (центром розвитку) з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЯСЕЛ-САДКА (ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ)

2.1. Заклад розрахований на 85 місць.

2.2. Групи комплектуються за одновіковими ознаками.

2.3. У яслах-садку (центрі розвитку) функціонують чотири групи.

2.4. Ясла-садок (центр розвитку) має групи з короткотривалим режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від 3 років до 6 років – до 20 осіб;
- різновікові групи – до 15 осіб;
- групи з короткотривалим перебуванням – до 10 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб.

2.6. Для зарахування дитини у ясла-садок (центр розвитку) необхідно надати: медичну довідку про стан здоров'я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення, копію свідоцтва про народження, документи для встановлення батьківської плати.

2.7. За дитиною зберігається місце у яслах-садку (центрі розвитку) у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із ясел-садку (центру розвитку) може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.9. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини – протягом 7-и діб.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЯСЕЛ-САДКА (ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ)

3.1. Ясла-садок (центр розвитку) працює за: п'ятиденним робочим тижнем протягом дев'яти годин. Вихідні дні – субота, неділя, святкові.

3.2. Щоденний графік роботи груп ясел-садка (центру розвитку): з 8⁰⁰ до 17⁰⁰.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ЯСЛАХ-САДКУ (ЦЕНТРИ РОЗВИТКУ)

4.1. Навчальний рік у яслах-садку (центрі розвитку) починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у яслах-садку (центрі розвитку) проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Центр розвитку здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи центру розвитку схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником дошкільного закладу і погоджується з відділом освіти райдержадміністрації.

План роботи ясел-садка (центру розвитку) на оздоровчий період погоджується з Шепетівською санітарно-епідеміологічною службою.

4.4. У яслах-садку (центрі розвитку) визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Навчально-виховний процес у центрі здійснюється за програмою “Я у Світі”, затвердженою Міністерством освіти України..

4.6. Ясла-садок (центр розвитку) організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: забезпечення позитивного емоційного стану дитини, збереження здоров'я дитини-дошкільника.

4.7. Дошкільний заклад надає додаткові освітні послуги з навчання дітей англійської мови.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЯСЛАХ-САДКУ (ЦЕНТРИ РОЗВИТКУ)

5.1. У дошкільному закладі встановлено 3-х разове харчування.

5.2. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника дошкільного закладу.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЯСЛАХ-САДКУ (ЦЕНТРИ РОЗВИТКУ)

6.1. Медичне обслуговування дітей ясел-садка (центру розвитку) здійснюється органом охорони здоров'я на безоплатній основі Грицівською районною лікарнею.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. Ясла-садок (центр розвитку) надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у центрі розвитку є: діти дошкільного віку, керівник, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів та няня, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються матеріальні та моральні заохочення: грамота, грошова премія.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращанні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в яслах-садку (центрі розвитку) у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти ясла-садок (центр розвитку) про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. На посаду педагогічного працівника ясел-садка (центру розвитку) приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту" (1060-12), "Про дошкільну освіту" (2628-14) іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до ясел-садка (центру розвитку) завідуючим яслами-садком (центру розвитку).

7.10. Працівники ясел-садка (центру розвитку) несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11. Працівники ясел-садка (центру розвитку) у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди 2 рази на рік.

7.12. Педагогічні працівники центру підлягають атестації яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку центру, не виконують посадових обов'язків або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЯСЛАМИ-САДКОМ (ЦЕНТРОМ РОЗВИТКУ)

8.1. Управління яслами-садком (центром розвитку) здійснюється його засновником – Шепетівською районною державною адміністрацією.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою дошкільного закладу здійснює його завідуючий, який призначається і звільняється з посади органом управління освітою з дотриманням чинного законодавства.

Завідувач яслами-садком (центром розвитку):

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю ясла-садком (центром розвитку);
- діє від імені ясел-садка (центру розвитку) представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ясла-садка (центру розвитку); і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ясла-садка (центру розвитку);
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником дошкільного закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність дошкільного навчального закладу на загальних зборах колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

8.3. Постійно діючий колегіальний орган у центрі розвитку дитини – педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні працівники, медичний працівник. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є завідувач ясел-садка (центру розвитку).

Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання навчально-виховного процесу в центрі та приймає відповідні рішення;
- організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб ясел-садка, (центру розвитку).

Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

8.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Кількість учасників загальних зборів від працівників дошкільного закладу – 25 осіб, батьків – 85 осіб.

Термін їх повноважень становить один рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- приймають Статут, зміни і доповнення;
- обирають раду ясел-садка (центру розвитку), її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради ясел-садка (центру розвитку) з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності центру;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку ясел-садка (центру розвитку).

8.5. У період між загальними зборами діє рада ясел-садка (центру розвитку).

Кількість засідань ради визначається за потребою.

Засідання ради ясел-садка (центру розвитку) є правомочними, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.

Рада ясел-садка (центру розвитку) організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків.

ІХ. МАЙНО ЯСЕЛ-САДКА (ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ)

9.1. Відповідно до рішення Грицівської селищної ради № 21 від 26 березня 1994 року ясла-садку (центру розвитку) передано в оперативне управління земельну ділянку площею 0,60 га, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, гужовий транспорт, спортивні та ігрові майданчики.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЯСЕЛ-САДКА (ЦЕНТРА РОЗВИТКУ)

10.1. Джерелами фінансування ясел-садка (центра розвитку) є кошти:

- засновника;
- відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб.

10.2. Ясла-садок (центр розвитку) за погодженням із засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.3. Статистична звітність про діяльність ясел-садка (центру розвитку) здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в яслах-садку, (центрі розвитку) визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються дошкільні заклади.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ РОЗВИТКУ

11.1. Основною формою контролю за діяльністю центру розвитку є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за дотриманням центром державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти Шепетівської райдержадміністрації.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється засновником центру.

Завідувач центру _____ М.П.

